

Regolamento del Nido "Umberto e Margherita" – anno scolastico 2011-12

- **Orari:** per ragioni organizzative e per tutelare la tranquillità dei nostri piccoli ospiti, i signori genitori sono tenuti a prestare la massima attenzione agli orari del Nido. Qualora si verificassero contrattempi, i genitori sono pregati di informare telefonicamente la Direzione del loro ritardo, il quale va inteso come occasionale e non può essere abituale: tale comunicazione telefonica va effettuata sempre entro le ore 9.00. Nei casi di forte ritardo, è possibile entrare eccezionalmente, previo accordo telefonico entro le ore 9.00, alle ore 10.50, ossia nell'orario di ingresso del part-time pomeridiano. Infatti non ci sono ingressi al Nido tra le 9.00 e le 10.50, a meno di specifici accordi telefonici con la Direzione.

7.30-9.00 ingresso

10.50-11.00 ingresso dei part time pom.

12.30-13.00 uscita dei part time matt.

16.00-16.30 uscita dei tempo pieno

16.30-17.50: uscita del tempo pieno prolungato

N.B. il termine ultimo di uscita dei bimbi (non di ingresso dei genitori) è fissato alle ore 17.50. Pertanto i familiari dei bimbi sono pregati di gestire il ritiro del bambino entro tale orario.

Esclusivamente per i bimbi frequentanti la Sezione Lattanti: per venire incontro alle esigenze di allattamento della madre lavoratrice, è stato stabilito un orario anticipato di ritiro pomeridiano del figlio alle ore 15.30 anziché ore 16.00.

- **Persone autorizzate al ritiro:** per motivi di sicurezza, al momento dell'iscrizione viene chiesto al genitore di segnalare le persone autorizzate a ritirare il bimbo dall'asilo in sua vece. Le stesse, che devono essere maggiori di anni 16, sono tenute a presentarsi muniti di documento di identità valido e corredato di foto. Ovviamente i genitori possono variare in qualsiasi momento l'elenco delle persone autorizzate, purché lo facciano per iscritto utilizzando l'apposito modulo.

- **Iscrizione: quota annuale:** per poter accedere al Nido occorre saldare in Direzione la quota di iscrizione: tale quota è annuale (si paga, cioè, ogni 12 mesi indipendentemente da quando è iniziata la frequenza), non è rimborsabile e comprende l'assicurazione indispensabile per poter frequentare l'asilo.

- **Graduatoria:** per poter essere inseriti nella graduatoria, e quindi per assicurarsi il posto con mesi di anticipo, è sufficiente compilare il modulo di pre-iscrizione: quando si libera un posto, gli iscritti in graduatoria vengono contattati in ordine di pre-iscrizione ed è loro diritto esercitare la prelazione occupando il posto (ossia iniziando la frequenza e pagando iscrizione e la quota mensile, oppure – qualora si intenda rimandare la frequenza di uno o più mesi – saldando l'iscrizione e pagando il 50% della quota mensile). In caso contrario, si rinuncia al posto e si perde quindi la propria posizione in graduatoria. Per poter essere riammessi in un secondo tempo, si dovrà compilare nuovamente la pre-iscrizione e attendere che si liberi un posto.

- **Gestione pasti e menù:** il Nido dispone di cucina interna e di 3 menù di Nido prestabiliti, studiati secondo criteri che garantiscono la migliore qualità in termini di equilibrio tra elementi nutrizionali in base alle varie età del bambino. Lo svezzamento è seguito dall'équipe del Nido in accordo con i genitori ed il pediatra curante, eventualmente con la consulenza della pediatra del Nido. Ogni alimento che viene mano a mano introdotto nella dieta del bambino deve prima essere proposto a casa dai genitori e solo in un secondo tempo verrà introdotto nel menù del Nido. Eventuali variazioni del menù possono essere accolte solo su richiesta del medico curante e previa presentazione del certificato medico.

- **Prenotazione pasti:** Tutti i bambini si considerano assenti se non presenti in struttura entro le ore 9.00, tranne ovviamente i bimbi iscritti con frequenza part-time pomeridiano. In caso di ritardo, per assicurarsi il pasto, occorre avvertire telefonicamente la Direzione, in modo che la cucina possa provvedere ad inserire il bimbo nel numero dei pasti della giornata. I genitori dei bimbi frequentanti part-time pomeridiano (entrata ore 10.50) sono tenuti ad avvisare quando non vengono contattando telefonicamente la Direzione entro le ore 9.00; questo per evitare che la cucina prepari il pasto inutilmente. Se non si telefona entro tale orario, il pasto verrà conteggiato comunque a fine mese, anche se non consumato dal bambino.

Regolamento del Nido "Umberto e Margherita" – anno scolastico 2011-12

- **Giorni di chiusura del Nido:** il Nido è aperto tutto l'anno, tranne nei giorni delle festività nazionali e cittadine, durante tutto il mese di agosto (salvo organizzazione di centro estivo) e in alcuni giorni specifici: per l'a.s. 2011-12 i giorni di chiusura (oltre ai festivi da calendario) sono: 31 ottobre 2011, 27-28-29-30 dicembre 2011; 2-3-4-5 gennaio 2012 e 30 aprile 2012. Non sono previsti sconti per ridotta frequenza dell'iscritto (malattia, vacanze, etc.) e/o nei mesi con uno o più giorni di chiusura (dicembre, Pasqua e lunedì dell'Angelo, etc.). Solo nel caso in cui un iscritto non frequenti per tutto il mese e tale circostanza venga comunicata entro la prima settimana del mese alla Direzione, verrà applicata la riduzione del 50% sulla quota mensile corrisposta di solito. Non si risponde di eventuali altri giorni di chiusura non dipendenti dalla Direzione ma da disposizioni cittadine o problematiche tecniche (ordinanze del Sindaco, calamità, mancata erogazione di energia elettrica o riscaldamento, acqua, etc.). Tali disservizi straordinari saranno comunicati ai signori genitori con la massima sollecitudine possibile. Solo per il mese di agosto la quota mensile non va corrisposta in ragione della chiusura del servizio.
- **Quota mensile – scadenza:** la quota mensile va saldata in contanti o assegno **entro i primi cinque giorni lavorativi** del mese, e - durante il periodo dell'inserimento - entro la prima settimana di frequenza. Chi utilizza il bonifico bancario è tenuto a presentare la ricevuta entro il giorno 10 di ogni mese. Non sono previste riduzioni né restituzioni di quote in caso di frequenza ridotta o nulla, per qualsivoglia motivo, in ragione del fatto che tutte le spese del Nido (spese di personale, utenze, pediatra, etc.) sono invariate indipendentemente dalla presenza o meno di uno o più bimbi iscritti. Tutti gli extra (pasti, mattine o pomeriggi extra, prolungamenti, etc.) vanno saldati entro i primi cinque giorni lavorativi del mese successivo, di norma insieme alla quota mensile del mese in corso.
- **Rinuncia al posto:** qualora i genitori di un bimbo regolarmente frequentante decidano di ritirare il proprio figlio, sono tenuti a comunicarlo per iscritto in Direzione entro il giorno 21 del mese precedente la disdetta (ad esempio, entro il 21 febbraio per disdire dal mese di marzo). In tal modo si consente ai genitori del primo iscritto in graduatoria di organizzare il proprio inserimento con opportuno anticipo. In caso contrario, qualora non si riesca a contattare un nuovo iscritto per mancata comunicazione della disdetta in tempo utile da parte dei genitori del bimbo ritirato, agli stessi si addebiterà il 50% della quota mensile dovuta.
- **Assenze e malattie:** è obbligatorio presentare il certificato medico dopo 6 o più giorni di assenza consecutivi. Rimane altresì l'obbligo di certificato medico per le diete speciali, allergie, intolleranze alimentari etc. Per ogni altro aspetto sanitario si rimanda a quanto disposto dalla pediatra del Nido e a quanto da lei comunicato durante la compilazione della cartella pediatrica individuale e/o nei successivi colloqui. Qualora si preveda un periodo di assenza dovuto all'organizzazione familiare (ferie, impegni, etc.) è possibile comunicarlo per iscritto in segreteria con anticipo così da evitare la presentazione del certificato medico al rientro.
- **Sospensione dal Nido:** qualora l'inserimento o la frequenza di un bambino nella comunità si riveli particolarmente difficile, con situazioni di grave ed evidente disagio per lui stesso e/o per i coetanei, la Direzione si riserva di comunicare alla famiglia tali difficoltà, concordando con la stessa eventuali soluzioni nell'interesse del piccolo. Nel caso limite in cui non si individuino soluzioni adeguate alla risoluzione del problema, la Direzione si riserva di decidere la sospensione della frequenza del bimbo a data da definirsi, a tutela del benessere del bimbo stesso e di tutta la comunità. La Direzione si riserva altresì di sospendere in qualsiasi momento i bambini i cui genitori abbiano comportamenti gravemente irrispettosi nei confronti della comunità o/e del personale del Nido, atteggiamenti violenti o comunque inopportuni, tali da mettere a repentaglio la sicurezza e/o la tranquillità della comunità.
- **Allergie e intolleranze alimentari:** è fatto obbligo ai genitori di segnalare al momento dell'iscrizione del figlio, e comunque non appena ne vengano a conoscenza, eventuali allergie del proprio figlio a sostanze e materiali presenti al Nido o intolleranze alimentari di qualsiasi tipo ed entità. Tale segnalazione va sempre corredata di certificato medico. Ciò a garanzia della salute del bambino stesso e per consentire all'équipe di evitare in ogni modo il contatto o l'assunzione da parte del bambino di tali sostanze. La Direzione non risponde di eventuali disturbi o reazioni

Regolamento del Nido "Umberto e Margherita" – anno scolastico 2011-12

più o meno gravi dovessero accidentalmente insorgere nel bambino allergico o intollerante in seguito al contatto o assunzione di sostanze a rischio non opportunamente segnalate dai genitori dello stesso. Ricordiamo ai signori genitori che eventuali diete speciali, anche temporanee, sono sempre possibili, previa presentazione di certificato medico. La dieta "in bianco" per lievi disturbi gastro-intestinali è possibile senza obbligo di certificato per un massimo di 2 giorni consecutivi.

- **Medicinali, ruolo del pediatra – aspetti sanitari:** la legge nazionale non consente la somministrazione di medicinali e presidi farmacologici da parte di insegnanti o educatori nelle scuole. Pertanto, qualora un bambino necessiti di farmaci salvavita, i genitori sono tenuti ad incaricarsi personalmente di tale somministrazione, concordando con le educatrici la loro presenza al Nido a tali fini. Per ogni altro tipo di medicinale, si ricorda che la comunità è un luogo per bimbi sani: pertanto, qualora un bambino sia sotto terapia farmacologia temporanea, si consiglia vivamente di rimandare la frequenza alla completa guarigione del piccolo.

Al momento dell'ammissione, i genitori sono tenuti ad effettuare un colloquio preliminare con la pediatra del Nido, dottoressa Stringa: con tale colloquio i genitori autorizzano automaticamente la pediatra a visitare il piccolo anche in loro assenza, sia su espressa richiesta del personale educativo del Nido (previo consenso dei genitori) sia per eventuali controlli richiesti dalla famiglia stessa. Qualora le condizioni di salute del bambino non siano buone (febbre, vomito, diarrea, etc.), i genitori vengono contattati tempestivamente dal personale perché ritirino al più presto il bimbo. In casi gravi, qualora si temesse per la salute del piccolo e non si riuscisse a contattare i genitori o questi non si rendessero disponibili al pronto ritiro del figlio dall'asilo, la Direzione può decidere di contattare il più vicino Pronto Soccorso e chiamare il 118. Per tutelare la comunità, è espressamente richiesto ai genitori degli iscritti di non accompagnare al Nido i bambini che non siano in salute: la Direzione si riserva di accettare solo nel/i giorno/i di presenza della pediatra in struttura quei bimbi che si presentassero in cattive condizioni di salute (febbre, congiuntivite, etc.), con rischio di contagio per gli altri bambini. Qualora un bimbo rientri al Nido dopo che sia stato allontanato dalla comunità per malattia, è possibile riprendere la frequenza previa compilazione da parte del genitore del modulo di autocertificazione (sotto i 6 giorni di assenza) con il quale la famiglia si assume la piena responsabilità dello stato di salute del proprio figlio. In caso di incidente accorso in struttura – caduta, contusione, trauma accidentale in genere, etc. – l'équipe provvede a contattare telefonicamente la famiglia del piccolo per informarla dell'accaduto e a consegnare personalmente ai familiari del piccolo un modulo nel quale si consiglia il consulto da parte del proprio pediatra o del pronto soccorso.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento verranno comunicate alle famiglie tempestivamente e per iscritto.