

Regolamento della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Umberto e Margherita" anno scolastico 2010-11

- **Orari:** Gli orari della Scuola sono i seguenti:
7.30-8.30 ingresso degli iscritti al tempo prolungato
8.30-9.00 ingresso degli iscritti al tempo normale
13.30-14.00 prima uscita (su richiesta)
16.00-16.30 uscita degli iscritti al tempo normale
16.30-17.50: uscita degli iscritti al tempo prolungato
N.B. il termine ultimo di uscita dei bimbi (non di ingresso dei genitori) è fissato alle ore **17.50**. Pertanto i familiari dei bimbi sono pregati di gestire il ritiro del bambino entro tale orario. Naturalmente è possibile accedere alla Scuola eccezionalmente in orari diversi, ma solo previo espresso accordo con la Direzione (telefonicamente). Chiediamo alle famiglie di osservare gli orari per consentire agli insegnanti di gestire in tempo le routines quotidiane nel rispetto del benessere dei bambini, e alle ausiliarie di organizzare il loro lavoro e i turni di pulizia.
- **Ritardo occasionale:** è possibile entrare in ritardo previo accordo con la Direzione (vedi sopra), ma sempre e comunque entro le ore 9.30. Dopo tale orario non è più possibile entrare in quanto le attività didattiche dei laboratori sono già iniziate.
- **Deleghe:** per motivi di sicurezza, al momento dell'iscrizione viene chiesto al genitore di segnalare le persone autorizzate a ritirare il bimbo dalla Scuola in propria vece. Le stesse, che devono essere maggiori di anni 16, sono tenute a presentarsi munite di documento di identità valido e corredato di foto. Ovviamente i genitori possono variare in qualsiasi momento l'elenco delle persone autorizzate, purché lo facciano per iscritto utilizzando l'apposito modulo.
- **Iscrizione: quota annuale:** per poter accedere alla Scuola occorre aver saldato in Segreteria la quota di iscrizione, che di norma si salda a gennaio dell'anno prima, quando si effettua l'iscrizione per il successivo anno scolastico: tale quota è annuale (copre l'anno scolastico da settembre a giugno compresi), non è rimborsabile e comprende l'assicurazione, indispensabile per poter frequentare.
- **Gestione pasti e menù:** la Scuola dispone di una cucina interna e di due menù di riferimento (invernale ed estivo), consegnati in copia ai genitori. Il nostro menù si rifà alle indicazioni delle dietiste del Comune di Genova e non è quindi opportuno venga modificato se non per motivi di salute del piccolo. Antipatie verso determinati alimenti sono frequenti, a questa età, ma il suggerimento che ci sentiamo di dare alle nostre famiglie è quello di non stancarsi di proporre tutti gli alimenti a rotazione, per suggerire nel bambino curiosità per tutti i sapori e garantirgli una alimentazione varia ed equilibrata. Per questo la nostra scuola si impegna a proporre comunque, anche e soprattutto ai bambini di gusti più difficili, tutte le pietanze che fanno parte del nostro menù e di una dieta completa e variata. Nessun bambino verrà mai forzato a mangiare, ovviamente, bensì invogliato ad assaggiare, come ci auguriamo venga fatto a casa. Per questo le variazioni al menù consentite sono quelle legate ad allergie ed intolleranze, comprovate da un certificato medico: la nostra cucina è perfettamente in grado di confezionare pasti su misura per qualsiasi tipo di allergia o intolleranza (celiachia, favismo, diabete, etc), in un'ottica di massima tutela e insieme massima integrazione.
- **Prenotazione pasti:** Tutti i bambini si considerano assenti se non presenti in struttura entro le ore 9.00. I genitori dei bimbi occasionalmente in ritardo devono telefonare ed avvertire entro le ore 9.00 (e presentarsi comunque a scuola entro le ore 9.30).
- **Giorni di chiusura:** la nostra Scuola segue un calendario che viene consegnato in copia ad inizio anno a tutti i genitori. Di norma ci si attiene alle disposizioni nazionali in fatto di chiusure e festività, ma con un significativo incremento dei giorni totali di frequenza, che sono decisamente più numerosi rispetto alla scuola pubblica. In caso di calamità o chiusure straordinarie disposte da ordinanze, la nostra Scuola ovviamente si attiene a quanto stabilito dalle Autorità. Tali eventuali giorni di chiusura straordinaria non sono dipendenti dalla Direzione ma da disposizioni cittadine o problematiche tecniche (ordinanze del Sindaco, calamità, mancata erogazione di energia elettrica o riscaldamento, acqua, etc.), pertanto la scuola non ne risponde. L'attività didattica inizia a settembre e termina a giugno. I mesi di luglio e agosto fanno parte del periodo estivo, nel quale si sospende l'attività didattica ordinaria e vengono proposte le attività facoltative dei centri estivi.
- **Quota mensile** – scadenza: la quota mensile va saldata in contanti o assegno entro i primi cinque giorni lavorativi del mese. Chi utilizza il bonifico bancario è tenuto a presentare la ricevuta entro il giorno 10 di ogni mese, anche via email. Contestualmente al saldo della retta mensile si pagano i pasti del mese precedente. Non sono previste riduzioni né restituzioni di quote in caso di frequenza ridotta o nulla per qualsivoglia motivo, a meno del ritiro del bambino dalla Scuola, che va comunicato per iscritto entro il giorno 28 del mese precedente la rinuncia stessa.

Regolamento della Scuola dell'Infanzia Paritaria "Umberto e Margherita" anno scolastico 2010-11

- **Anticipato e prolungato:** si ricorda che l'ingresso prima delle 8.30 e l'uscita dopo le 16.30 sono possibili solo agli iscritti al tempo prolungato. Chi avesse bisogno di tale servizio occasionalmente può accedervi comunicandolo il giorno stesso all'insegnante e in Segreteria, dove a fine mese salderà a parte l'importo dovuto (fuori abbonamento: 5 euro per ciascun anticipato/prolungato).
- **Assenze e malattie:** è obbligatorio presentare il certificato medico dopo 6 o più giorni di assenza consecutivi. Rimane altresì l'obbligo di certificato medico per diete speciali, allergie, intolleranze alimentari etc. Qualora si preveda un periodo di assenza dovuto all'organizzazione familiare (ferie, impegni, etc.) è possibile comunicarlo in Segreteria con anticipo così da evitare la presentazione del certificato medico.
- **Provvedimenti di sospensione:** qualora la frequenza di un bambino nella comunità si riveli particolarmente difficile, con situazioni di grave ed evidente disagio per lui stesso e/o per i coetanei, la Direzione si riserva di comunicare alla famiglia tali difficoltà, concordando con la stessa eventuali soluzioni nell'interesse del piccolo. Nel caso limite in cui non si individuino soluzioni adeguate alla risoluzione del problema, o la famiglia rifiuti di collaborare con la Scuola in tal senso, la Direzione si riserva di decidere la sospensione della frequenza del bimbo, a tutela del benessere dello stesso e di tutta la comunità. La Direzione si riserva altresì di sospendere in qualsiasi momento i bambini i cui genitori abbiano comportamenti irrispettosi nei confronti della comunità o/e del personale della Scuola, atteggiamenti aggressivi o comunque inopportuni, tali da mettere a repentaglio la sicurezza e/o la tranquillità della nostra Scuola, a discrezione del Collegio Docenti e della Direzione stessa.
- **Allergie e intolleranze alimentari:** è fatto obbligo ai genitori di segnalare al momento dell'iscrizione del figlio, e comunque non appena ne vengano a conoscenza, eventuali allergie del proprio figlio a sostanze e materiali presenti a Scuola o intolleranze alimentari di qualsiasi tipo ed entità. Tale segnalazione va sempre corredata di certificato medico, ciò a garanzia della salute del bambino stesso e per consentire all'équipe di evitare in ogni modo il contatto o l'assunzione da parte del bambino di tali sostanze. La Direzione non risponde di eventuali disturbi o reazioni più o meno gravi dovessero accidentalmente insorgere nel bambino allergico o intollerante in seguito al contatto o assunzione di sostanze a rischio non opportunamente segnalate per iscritto dai genitori dello stesso. Ricordiamo ai signori genitori che eventuali diete speciali, anche temporanee, sono sempre possibili previa presentazione di certificato medico. La dieta "in bianco" per lievi disturbi gastro-intestinali è possibile senza obbligo di certificato per un massimo di 3 giorni consecutivi.
- **Medicinali – aspetti sanitari:** al personale non è consentito somministrare medicinali e presidi farmacologici. Qualora un bambino necessiti di farmaci salvavita, i genitori sono tenuti a segnalarlo, lasciando alla Direzione il farmaco e fornendo le opportune istruzioni del caso, fatto fermo che se si rendesse necessaria la somministrazione di un medicinale il personale chiamerà tempestivamente il 118. Per ogni altro tipo di medicinale, si ricorda che la Scuola è un luogo per bimbi sani: pertanto, qualora un bambino sia sotto terapia farmacologia temporanea (antibiotici, antipiretici, anti-infiammatori, etc.), si consiglia vivamente di rimandare la frequenza alla completa guarigione del piccolo. Qualora le condizioni di salute del bambino non siano buone (febbre, vomito, etc.), i genitori vengono contattati tempestivamente dal personale perché ritirino al più presto il bimbo. In casi gravi, qualora si temesse per la salute del piccolo e non si riuscisse a contattare i genitori o questi non si rendessero disponibili al pronto ritiro del figlio, la Direzione può decidere di contattare il più vicino Pronto Soccorso e chiamare il 118. Per tutelare la comunità, è espressamente richiesto ai genitori degli iscritti di non accompagnare a Scuola i bambini che non siano in salute (febbre, tosse, congiuntivite, etc.), con rischio di contagio per gli altri bambini. In caso di incidente accorso in struttura – caduta, contusione, trauma accidentale in genere, etc. – il personale provvede a contattare telefonicamente la famiglia del piccolo per informarla dell'accaduto: qualora si renda necessario il consulto di un medico del Pronto Soccorso, la famiglia è pregata di consegnare nei giorni successivi la copia di tali documenti sanitari, per consentire l'istruzione della pratica assicurativa, che viene avviata automaticamente ad ogni incidente anche di lieve entità.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento verranno comunicate alle famiglie tempestivamente e per iscritto.

Il presente Regolamento integra il POF della Scuola, modificato all'inizio di ciascun anno scolastico, che va a tutti gli effetti considerato quale parte integrante del Regolamento stesso.